

1. オンライン授業の準備

オンライン授業を始めるにあたって以下の端末機の準備が必要です。

タブレット端末(iPad など)

パソコン(カメラ付き)

スマートフォン

上記のうちどれか1つを準備してください。また、用意していただいた端末機に以下のアプリケーションソフトをダウンロードしておいてください。

ID 配信等諸連絡用アプリケーション

LINE

オンラインミーティング用アプリケーション

ZOOM

オンライン授業運営アプリケーション

Google Classroom

2. オンライン授業スタートまでの流れ

①志学館公式ライン登録

志学館ではオンライン授業の ID やその他の諸連絡用として「志学館公式 LINE」のメンバー登録をします。

②後日、オンライン授業の日程と授業で使用する「ZOOM ミーティング ID」,

「GoogleClassroom」のクラスコードを配信します。

③GoogleClassroom のクラスの登録が終われば準備完了です。

※授業当日までの間に ZOOM の接続が出来ているかどうかの確認のため、接続練習とガイダンスを実施します。

④授業当日開始時間になりましたら ZOOM から授業に参加します。

⑤授業終了時には担当講師から課題が出されることがあります。課題の提出や質問などは GoogleClassroom から行います。

各アプリケーションの設定方法は次の項目をご覧ください。

3. 志学館公式 LINE について

志学館ではオンライン授業の ID やその他の諸連絡用として「志学館公式 LINE」の登録をお願いしています。

以下の QR コードまたは URL からご登録をお願いします。

<https://lin.ee/nI2BA2QI>



「学校名 学年 名前」を送信していただいて登録完了となります。

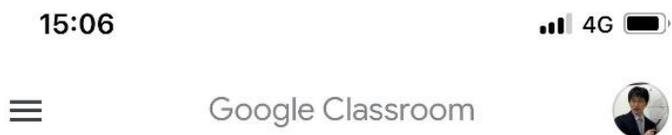
4. Google Classroom の使い方

Google Classroom はオンライン授業を進めていく中で、課題の出題や提出、質問の受付など、受講科目に関する内容の志学館と生徒のやり取りを行うツールです。

Google classroom の登録には Google アカウントが必要です。アカウントの名前は生徒氏名（漢字）で登録をお願いします。

(1)初めに自分が所属するクラスルームを登録します。

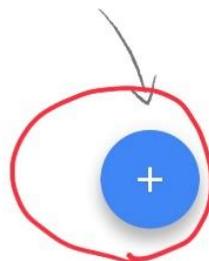
①Google Classroom アプリを開き、右下の「+」をクリック



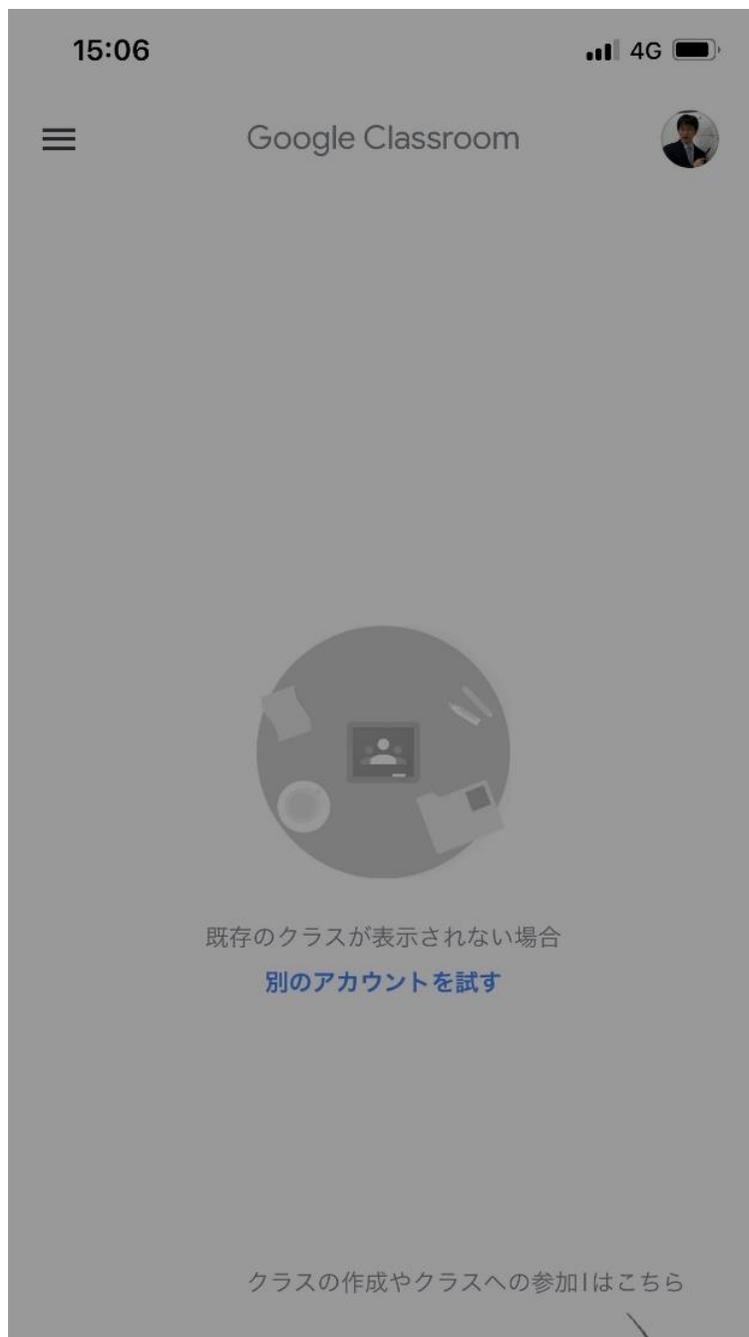
既存のクラスが表示されない場合

[別のアカウントを試す](#)

クラスの作成やクラスへの参加はこちら



② 「クラスに参加」 をクリック



クラスに参加

クラスを作成

③「クラスコード」にこちらからお知らせしたクラスコードを入力



15:07 4G

× クラスに参加 参加

現在、次のメールアドレスでログインしています

 水鳥武彦
shigakukanzoom@gmail.com

[アカウントを切り替え](#)

教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

クラスコードを使用してログインする

- ・承認済みアカウントを使用します
- ・6～7個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します

クラスに参加できない場合は[ヘルプセンターの記事](#)をご確認ください

④登録完了

(2)課題の確認，提出方法です。

①課題を提出するクラスのパナーをクリックします。



②提出する課題をクリックします。



③課題の内容を確認します。課題はファイルが添付されることもあれば、コメント欄に指示が書かれる場合もあります。ファイルが添付されている場合はファイルを開いてその内容を確認してください。

16:32 4G

< ...

期限: 7月28日
第5講座：個数の処理・計算処理
1件のクラスコメント

添付ファイル

 第5講座：個数の処理・計算処理.pdf

出題された課題ファイル

あなたの課題  未提出

 限定公開コメントを追加

④ ③と同じ画面下の「あなたの課題」にある画像の部分をクリックしてください。



- ⑤ 「添付ファイルを追加」をクリックするとファイルの追加方法の一覧が出てきます。
提出する課題を「カメラ」で写真を撮るか「スキャナ」で読み込んでください。
複数枚ある場合も「添付ファイルを追加」で同様に行ってください。



⑥すべてのファイルを添付完了後「提出」をクリックしてください。

16:47



あなたの課題

未提出

 第5講座：個数の処理・計算処理 (2021/09/... ×

 第5講座：個数の処理・計算処理 (2021/09/... ×

 第5講座：個数の処理・計算処理 (2021/09/... ×

+ 添付ファイルを追加

提出

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加



⑦「課題を提出しますか？」と聞かれるので、「提出」をクリックしてください。これで課題提出は完了です。

⑧後日添削結果が出ると、Gmailでお知らせが届きます。そこから結果を確認できます。



5. ZOOM の使い方

ZOOM は生徒の端末と志学館の端末をインターネット回線を通じてリアルタイムに授業を行うツールです。ホワイトボードを使って板書をしながら授業を進めていきます。通常の対面授業と同じ授業を自宅からリアルタイムに受講できます。

ZOOM の始め方、授業の参加方法です。

①ZOOM アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリックします。

...

ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ サインイン

- ②「ミーティングに参加」のウィンドウが開くのでここに事前に配信されたミーティング ID を入力し、「参加」をクリックします。

キャンセル ミーティングに参加

850 2007 0501 ✕ ▼

会議室名で参加

水鳥武彦

[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

参加

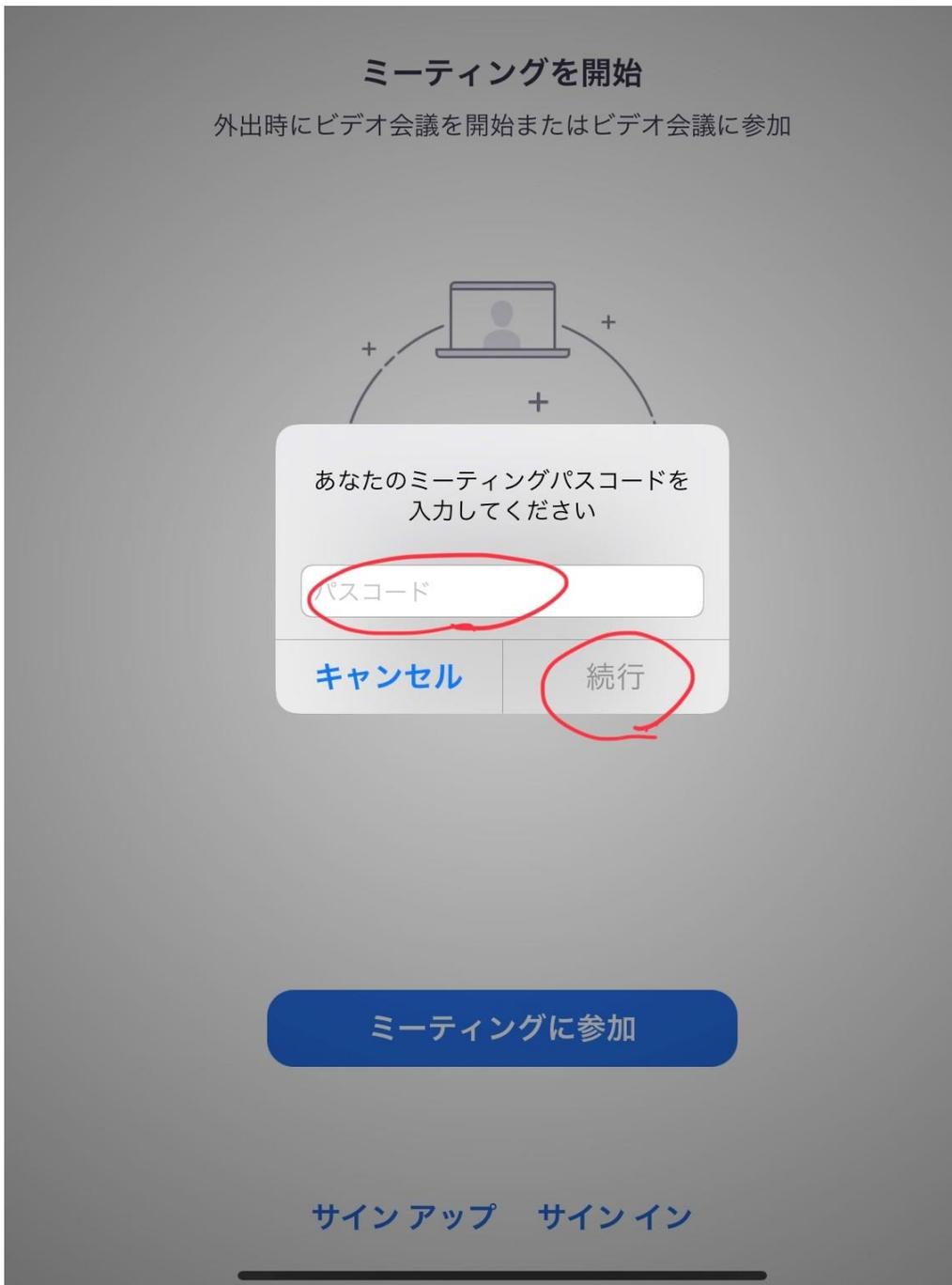
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

- ③このとき、ミーティングパスワードを聞かれる場合があります。ミーティング ID と一緒にパスワードも配信されていますので、そのパスワードをここに入力し、「続行」をクリックしてください。

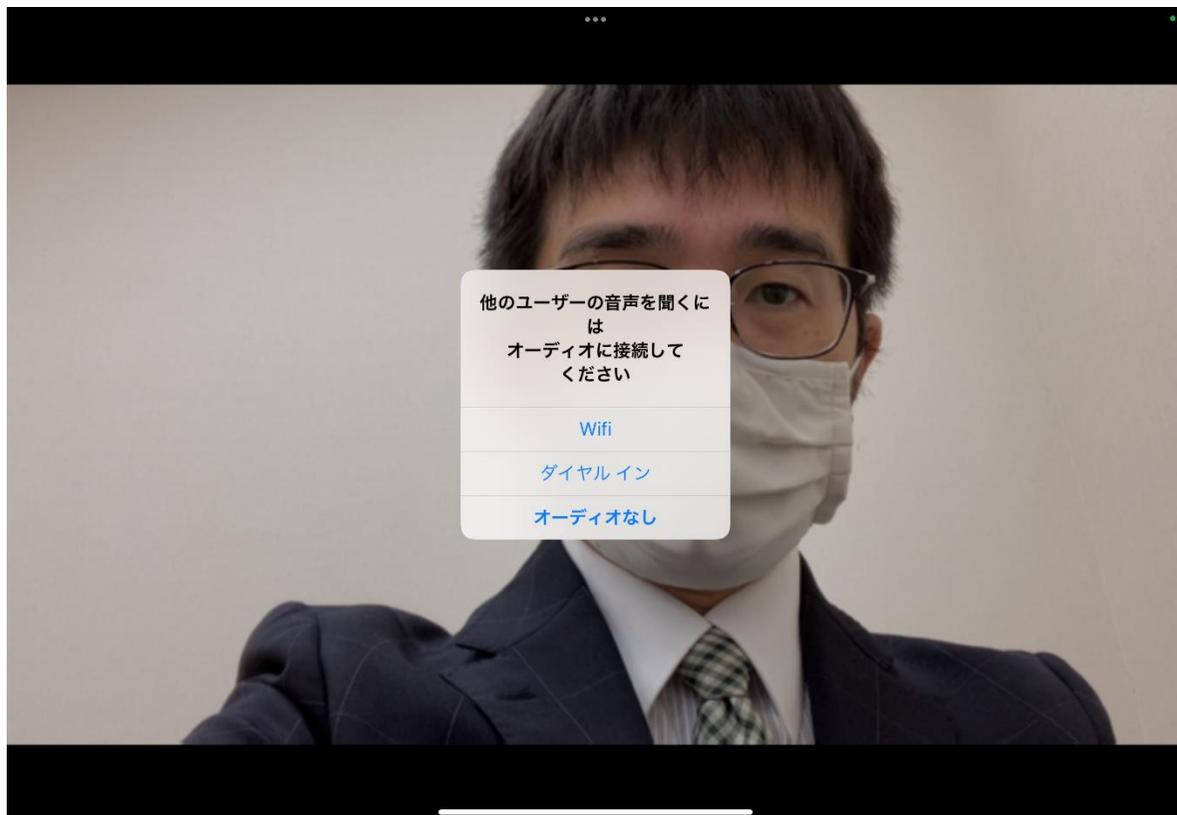


④必ず「ビデオ付きで参加」にしてください。



⑤音声は「Wifi」をお勧めします。

※ZOOMでの授業はインターネット回線を使って90分（またはそれ以上）の通信となります。そのため通常の電話回線の場合、通信料がかかることがあります。Wifi回線で接続することをお勧めします。



⑥下の写真で上がスピーカービュー、下がギャラリービューです。授業はスピーカービューで受講することをお勧めします。左側のアイコンで切り替えできます。また、授業中は音声はミュートしておいてください。

